

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ
от 18 декабря 2020 г. N 103

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ВОЛГОДОНСК"

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.07.2020 N 236-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.07.2020 N 216-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации", статьей 41 Устава муниципального образования "Город Волгодонск", Волгодонская городская Дума решила:

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании "Город Волгодонск".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнева) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыбу.

Председатель
Волгодонской городской Думы -
глава города Волгодонска
С.Н.ЛАДАНОВ

Проект вносит

Администрация города Волгодонска



Приложение
к решению
Волгодонской городской Думы
"Об утверждении порядка выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании
"Город Волгодонск"
от 18.12.2020 N 103

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ВОЛГОДОНСК"

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании "Город Волгодонск" (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании "Город Волгодонск".

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования "Город Волгодонск" мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования "Город Волгодонск", по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования "Город Волгодонск";

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Волгодонска в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации города Волгодонска, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "Город Волгодонск";

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Волгодонск";

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Волгодонск", в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО);

- товарищества собственников жилья;

5) организатор отбора инициативных проектов - отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска.

Статья 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

4. Средства, предусмотренные на реализацию инициативных проектов, направляются на развитие (создание) следующих объектов общественной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности: культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, благоустройства, туризма, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для обеспечения первичных мер безопасности, накопления и сбора твердых коммунальных отходов, автомобильных дорог и сооружений на них, мест массового отдыха населения, мест захоронения, иных.

5. Совокупная доля инициативных платежей граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц должна составлять не менее 5% процентов от общей суммы инициативного проекта.

Статья 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Волгодонска подлежит

рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования "Город Волгодонск" или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

3. Собрания или конференции граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории муниципального образования "Город Волгодонск" собрания или конференции граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

4. Проведение собрания или конференции граждан осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Город Волгодонск", а также решениями Волгодонской городской Думы.

Статья 4. Порядок внесения и рассмотрения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию города Волгодонска инициативного проекта с приложением следующих документов и материалов, входящих в состав проекта:

1) описание инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) протокол собрания граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, или протокол собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта, проведенного в заочной форме по типовым формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

3) локальная смета, расчеты расходов, указанных в описании инициативного проекта;

4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

5) в случае если инициативным проектом предусматривается выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов - документы, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 N 945 "Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог";

6) документы, подтверждающие полномочия инициатора инициативного проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия;

7) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта);

8) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости;

9) согласие на обработку персональных данных инициатора инициативного проекта (представителя инициативной группы) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Организатор отбора инициативных проектов осуществляет прием и регистрацию инициативных проектов в журнале учета инициативных проектов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3. Организатор отбора инициативных проектов в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска:

- обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, в том числе информацию о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Волгодонска, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии населения в реализации данного проекта, об объеме средств местного бюджета в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта;

- одновременно информирует граждан о возможности представления в Администрацию города Волгодонска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования "Город Волгодонск", достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города Волгодонска, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи, статьями 2, 3 настоящего Порядка.

6. Организатор отбора инициативных проектов осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта организатору отбора инициативных проектов.

7. В случае если в Администрацию города Волгодонска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, организатор отбора инициативных проектов организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов инициативных проектов.

8. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пунктах 1 - 5 части 10 настоящей статьи.

9. Администрация города Волгодонска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Волгодонска на соответствующие цели, и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Волгодонска (внесения изменений в решение о бюджете города Волгодонска);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация города Волгодонска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Уставу муниципального образования "Город Волгодонск";

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования "Город Волгодонск" необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Волгодонска в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация города Волгодонска вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

Статья 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов муниципальной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном частью 7 статьи 4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому муниципальной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия).

2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными статьей 6 настоящего Порядка.

3. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.
4. Решение принимается комиссией по каждому представленному инициативному проекту.
5. Заседание комиссии проводится не позднее 25 календарных дней со дня их внесения.

Статья 6. Критерии оценки инициативных проектов

1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 4 к настоящему Порядку.

2. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 0.

5. Победителем отбора инициативных проектов признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, реализация которого за счет средств бюджета города Волгодонска возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Волгодонска.

Статья 7. Порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Состав комиссии формируется Администрацией города Волгодонска. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Волгодонской городской Думы.

2. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

3. Инициаторы инициативных проектов и их представители вправе принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;
- 2) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

7. Секретарь комиссии:

- 1) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 3) оповещает членов комиссии, инициаторов инициативных проектов и иных приглашенных лиц о заседании комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания комиссии;

- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

8. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав комиссии.

10. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе указывается список участвующих в отборе инициативных проектов, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним.

12. Организатор отбора инициативных проектов в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии размещает его текст на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляет лицам, входящим в состав комиссии, и инициаторам инициативных проектов.

Статья 8. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания комиссии ответственные исполнители муниципальных программ города Волгодонска обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ города Волгодонска.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета города Волгодонска, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативными проектами, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативных проектов инициаторов проектов собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативными проектами.

3. Инициатор инициативного проекта до начала его реализации за счет средств бюджета города Волгодонска обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета города Волгодонска на основании договора пожертвования, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств, и (или) заключает с главным распорядителем бюджетных средств договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за ходом реализации инициативных проектов осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ города Волгодонска, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы инициативных проектов, другие граждане, проживающие на территории города

Волгодонска, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативных проектов в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Инициаторы инициативных проектов или их представители принимают обязательное участие в приеме результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены комиссии вправе участвовать в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. Инициаторы инициативных проектов, члены комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятых к реализации инициативных проектов.

9. Ответственные исполнители муниципальных программ города Волгодонска, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативных проектов, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют организатору отбора проектов отчет о ходе реализации инициативного проекта.

10. Ответственные исполнители муниципальных программ города Волгодонска в срок до 1 ноября года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) организатору отбора проектов.

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Волгодонска, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Проект должен быть реализован не позднее 1 октября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Волгодонска в разделе "Инициативное бюджетирование" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 9. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в муниципальном образовании "Город Волгодонск" в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. Выдвижение, внесение инициативных проектов в муниципальном образовании "Город Волгодонск" в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимой информации, а также рассмотрение замечаний и предложений жителей муниципального образования "Город Волгодонск" осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных статьями 2 и 3 настоящего Порядка.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, должен содержать:

- протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта;

- описание инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, с указанием объема товаров, работ, услуг, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости инициативного проекта, размера субсидии из областного бюджета, необходимой для реализации инициативного проекта, средств местного бюджета, инициативных платежей физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта по типовой форме, установленной Правительством Ростовской области;

- локальную смету, расчеты расходов, указанных в описании инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

- гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, либо о планировании имущественного участия (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).

3. Указанные в части 2 настоящей статьи документы направляются инициаторами проекта в Администрацию города Волгодонска в течение 40 календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, проводимом областной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее - областная комиссия), размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Администрация города Волгодонска в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в части 3 настоящей статьи, направляет документы, указанные в части 2 настоящей статьи, в комиссию.

5. Администрация города Волгодонска в течение 10 календарных дней со дня получения протокола комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, направляет в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Правительства Ростовской области заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом областной конкурсной комиссией в соответствии с требованиями, установленными Правительством Ростовской области.

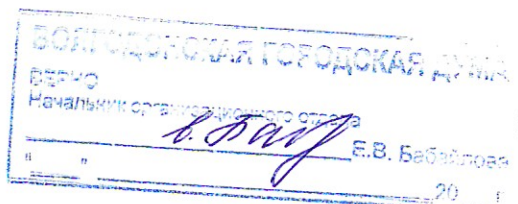
Статья 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам инициативного проекта, осуществившим их перечисление в бюджет города Волгодонска (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы инициативных проектов представляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов главным распорядителям средств местного бюджета не позднее 30 ноября года, в котором был реализован проект.

4. Главные распорядители средств местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляют возврат денежных средств.



Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
И.В. БАТЛУКОВ

Приложение 1
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора в муниципальном образовании
"Город Волгодонск"

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания (конференции), сметной и технической документацией)

2. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:

1.1. Тип объекта:

(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания; 3) объект физкультуры и спорта; 4) объект образования; 5) объект здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объект туризма; 8) объект электро-, тепло-, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения; 10) объект для обеспечения первичных мер безопасности; 11) объект накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12) автомобильная дорога и сооружения на ней; 13) место массового отдыха населения; 14) место захоронения; 15) иной объект)

2.2. Адрес объекта (при наличии):

(название населенного пункта, улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3. Описание проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(кратко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

3.2. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

(от трех до пяти фотографий с разных ракурсов)

3.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

3.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

4.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта (согласно протоколу собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативы):

| |
|--|
| |
|--|

4.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

| № п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) |
|-------|------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| | Всего: | |

<*> Примеры благополучателей:

- 1) благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив;
- 2) благополучатели ремонта школы - обучающиеся и трудовой коллектив;
- 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 420 метров);
- 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования - обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

4.3. Использованные каналы информирования о проекте:

- телеканалы;
- радиостанции;
- печатные средства массовой информации (далее - СМИ);
- интернет - СМИ;
-

- социальные сети;
- наружная реклама;
- полиграфическая продукция;
- иное: _____
(указать)

Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с файлами, подтверждающими использование указанных каналов информирования о проекте:

(скан-копии, видеофайлы, аудиофайлы, фотографии и тому подобное)

Ссылки на материалы о проекте в интернет-СМИ и социальных сетях:

(адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

4.4. Планируемые источники финансирования проекта:

| N п/п | Вид источника <*> | Сумма (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
|-------|--|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства местного бюджета, в том числе: | | |
| 1.1. | Собственные средства местного бюджета | | |
| 1.2. | Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет | | |
| 1.3. | Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет | | |
| | Всего: | | |

Совокупная доля инициативных платежей граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц должна составлять не менее 5% процентов от общей суммы инициативного проекта.

4.5. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

| N п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Сумма (тыс. рублей) |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |

| | | |
|----|--|--------|
| 2. | | |
| | | Всего: |

<*> Детализируется сумма строки 1.2 таблицы подпункта 4.4 пункта 4. Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

4.6. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативы):

| |
|--|
| |
|--|

4.7. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 4.6 таблицы):

| № п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия. <*> | Единица измерения | Количество (единиц) |
|-------|--|---|-------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | Всего: | | |

<*> Примеры нефинансовых форм участия:

- 1) предоставление материалов;
- 2) предоставление техники и оборудования;
- 3) вывоз мусора и тому подобное.

5. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г. <*>

<*> Не позднее 1 октября года реализации проекта.

6. Сведения о представителях инициативной группы граждан:

| № п/п | ФИО представителей инициативной группы (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |

| | | | |
|----|--------|--|--|
| 2. | | | |
| | Всего: | | |

7. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

| |
|--|
| |
|--|

Председатель инициативной группы:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь инициативной группы:

(подпись)

(ФИО)

_____ г.
(дата)

Приложения:

1. Протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, или протокол собрания (конференции) граждан о выдвижении проекта, проведенного в заочной форме по типовым формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

2. Локальная смета, расчеты расходов, указанных в описании проекта.

3. Гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации проекта инициаторами проекта.

4. В случае если проектом предусматривается выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов - документы, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 N 945 "Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог".

5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

6. Презентационные материалы к проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

7. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

8. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 2
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора в муниципальном образовании
"Город Волгодонск"

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении
инициативы, направленной на решение вопроса местного
значения

Протокол N _____
собрания (конференции) граждан

(наименование инициатора проекта (в случае, если проводится
собрание (конференция) граждан)

о выдвижении инициативы, направленной
на решение вопроса местного значения

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.
Место проведения собрания (конференции) граждан: _____ .
Время начала собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.
Время окончания собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению 1).

Председатель собрания (конференции): _____ .
(ФИО)

Секретарь собрания (конференции): _____ .
(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения (далее – собрание (конференции) граждан.

СЛУШАЛИ: _____ .
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - _____ ;
"против" - _____ ;
"воздержались" - _____ .

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (конференции) граждан _____ .
(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (конференции) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (конференции) граждан _____ .
(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (конференции) граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.
2. О выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения.
3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей инициатора проекта, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - _____;
"против" - _____;
"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (конференции) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО председателя собрания (конференции) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - _____;
"против" - _____;
"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (конференции) граждан _____.
(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - _____;
"против" - _____;
"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть следующую инициативу, направленную на решение вопроса местного значения: _____.

(наименование инициативы, направленной на решение вопроса местного значения)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - _____;
"против" - _____;
"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

- 1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг) _____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
- 2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг) _____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
- 3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг) _____.
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - _____;

"против" - _____;

"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициатора проекта, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

| N п/п | Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (ФИО полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Председатель собрания граждан: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к протоколу N _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативы, направленной
на решение вопроса местного значения

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании (конференции) граждан
о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса
местного значения

| N п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
|-------|-----|-------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания граждан: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к протоколу N _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативы, направленной
на решение вопроса местного значения

СПИСОК
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие
в реализации инициативы, направленной на решение вопроса
местного значения

| N п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
|-------|-----|-------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания граждан: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Секретарь собрания граждан: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора в муниципальном образовании
"Город Волгодонск"

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении
инициативного проекта, проведенного в заочной форме

Протокол N _____
собрания (конференции) граждан

(наименование инициатора проекта (в случае, если проводится собрание
(конференция) граждан)

Период проведения голосования: _____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

_____ (наименование инициативного проекта)
и признать целесообразным его реализацию на территории _____.

_____ (наименование муниципального образования)
2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

- 1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг) _____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
- 2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг) _____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
- 3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг) _____.(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

| N п/п | ФИО (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Всего: | | |

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение
к протоколу N _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативы, направленной
на решение вопроса местного значения

ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения
инициативного проекта

1. Инициативный проект:

_____ (наименование инициативного проекта)

2. Инициатор (ы)

_____.
(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

| N п/п | ФИО (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Всего: | | |

5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

Решение Волгодонской городской Думы от 18.12.2020 N 103 "Об утверждении порядка выдвигения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании "Город Волгодонск".

| N п/п | ФИО | Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры) | Номер телефона | Планируемая форма имущества граждан участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.) | Планируемое трудоое участие граждан | Планируемый объем финансового участия граждан (рублей) | Подпись гражданина |
|-------|-----|---|-------------------|---|---|--|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 4
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора в муниципальном образовании
"Город Волгодонск"

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ИХ
БАЛЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ**

| Наименование критерия отбора инициативного проекта | Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта | Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта |
|---|---|--|
| Социальная значимость инициативного проекта | количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта | 1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов |
| | количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта | 1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов |
| Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта | отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов |
| | отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов |
| Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта | количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта | 1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов |
| | количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное) | 1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов |

Приложение 5
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора в муниципальном образовании
"Город Волгодонск"

Согласие
на обработку персональных данных

В Администрацию города Волгодонска,
расположенную по адресу:
г. Волгодонск, ул. Советская, д. 2
"___" _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

вид документа - _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность, - _____
(серия, номер паспорта или
документа, заменяющего паспорт
гражданина)

выдан - _____,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или документ,
заменяющий паспорт гражданина)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку
Администрацией города Волгодонска моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации города Волгодонска только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация города Волгодонска не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация города Волгодонска прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация города Волгодонска вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

(фамилия, имя отчество)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора в муниципальном образовании
"Город Волгодонск"

ФОРМА
журнала учета заявок инициативных проектов

| Регистрационный номер заявки на участие в отборе инициативных проектов на конкурсной основе | Дата поступления заявки на участие в отборе инициативных проектов на конкурсной основе | Краткое описание инициативного проекта |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

